

Arbeitgeberbescheinigung

Vom Arbeitnehmer auszufüllen	
Name, Vorname des betreffenden Mitarbeiters	
Name, Vorname des Kindes	
Einrichtung	<input type="checkbox"/> Kinderhaus Rosenegg <input type="checkbox"/> Kinderkrippe Rosenegg <input type="checkbox"/> Kinderhaus Fröbel <input type="checkbox"/> Kinderhaus St. Raphael
Aktuell genutzte Angebotsform	<input type="checkbox"/> Regelbetrieb <input type="checkbox"/> Halbtagsbetreuung <input type="checkbox"/> Verlängerte Öffnungszeit <input type="checkbox"/> Ganztagsbetreuung
Aktuelle Arbeitszeiten des Mitarbeiters (Uhrzeiten)	Montag: Dienstag: Mittwoch: Donnerstag: Freitag:
Betreuungsmöglichkeiten	<input type="checkbox"/> Ich versichere, dass ich keine andere Betreuungsmöglichkeit habe.
Abkömmlichkeit am Arbeitsplatz (gilt auch für Home-Office-Arbeitsplätze)	<input type="checkbox"/> Ich bin alleinerziehend und unabhömmlich am Arbeitsplatz. <input type="checkbox"/> Ich versichere, dass beide Erziehungsberechtigten am Arbeitsplatz unabhömmlich sind. (in diesem Fall bitte zwei Arbeitgeberbescheinigungen beifügen)
Unterschrift und Datum Arbeitnehmer	
Vom Arbeitgeber auszufüllen	
Unabhömmlichkeit	Hiermit bestätigen wir, dass der/ die oben genannte Mitarbeiter*in zu den oben genannten Zeiten am Arbeitsplatz/ im Homeoffice unabhömmlich ist und derzeit keine Urlaubstage beziehen kann:
Name und Anschrift Arbeitgeber Stempel	
Kontaktdaten (Telefon, Mail)	
Unterschrift und Datum Arbeitgeber	